**3. Đề nghị khảo sát, thực địa tại địa phương**

**Mẫu số 03**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **ĐƠN VỊ………………..** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số …./TTr-…. | *Khánh Hòa, ngày ..... tháng ..... năm.....* |

## **TỜ TRÌNH**

*(V/v đưa đoàn khách quốc tế đi tham quan, khảo sát, thực địa tại địa phương)*

Kính gửi: **- Ban Giám hiệu**

### - Phòng Hợp tác Quốc tế

(Câu đề dẫn): Trong chương trình thăm và làm việc của đoàn ……… tại Trường Đại học Nha Trang, (đơn vị…) và đối tác dự định sẽ tổ chức chuyến khảo sát một số địa điểm……… thuộc tỉnh Kế hoạch khảo sát của đoàn như sau:

1. Thời gian

2. Địa điểm

3. Mục đích

4. Nội dung

5. Chương trình

6. Danh sách đoàn khảo sát (cung cấp số điện thoại của trưởng đoàn)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ tên/giới tính** | **Quốc tịch** | **Số hộ chiếu** | **Số thị thực**  (nếu có) | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

(Đơn vị…..) cam kết thực hiện đúng nội dung, chương trình khảo sát, tuân thủ các quy định về an ninh quốc phòng và bảo đảm an toàn cho đoàn trong quá trình khảo sát.

Kính đề nghị quý cấp trên xem xét hỗ trợ các thủ tục cần thiết để đoàn khảo sát được diễn ra thuận lợi.

Trân trọng cảm ơn.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ý KIẾN PHÒNG HTQT** | **TRƯỞNG ĐƠN VỊ** | |
| **Ý KIẾN BAN GIÁM HIỆU** | |